Liste de vérification pour l'orientation des étudiant.e.s

À quoi sert cet outil?

Offrir aux étudiant.e.s une expérience d'orientation structurée et accueillante constitue un élément essentiel d'un programme de classe vivante. Cette liste de vérification peut aider les partenaires éducatifs et des soins de longue durée à préparer les étudiant.e.s à leur participation au programme.

Comment dois-je utiliser cet outil?

Chaque section présente des options qui peuvent être adaptées aux besoins des partenaires de classe vivante. Les partenaires peuvent utiliser cet outil pour se préparer à l'arrivée d'un.e étudiant.e. Utilisez le document pour orienter les échanges pour faire en sorte que les membres de l'équipe et les étudiant.e.s aient les renseignements nécessaires pour prendre part à des environnements d'apprentissage et des environnements pratiques en toute sécurité.

Mention

Le programme de classe vivante est financé par le gouvernement de l'Ontario et dirigé par Schlegel-UW Research Institute for Aging (RIA), en partenariat avec l'Ontario Association of Adult and Continuing Education School Board Administrators (CESBA). Les opinions exprimées dans ce document ne sont pas nécessairement celles de la province.

Si vous avez des questions sur ce document ou le programme de classe vivante, veuillez envoyer un courriel à livingclassroom@the-ria.ca.

Nous remercions le Programme de ressources et de formation au préceptorat en soins de longue durée (PRFP SLD) de nous avoir permis d'adapter cette liste de vérification à partir de la *Liste de vérification pour l'orientation des étudiants*.

Liste de vérification pour l'orientation des étudiant.e.s de Classe vivante

[Votre message de bienvenue]

Préparation au programme de classe vivante

Assurez-vous que les formulaires suivants soient remplis et soumis au plus tard le [date]. Ils doivent être envoyés à [partenaire éducatif, détails de la soumission]. En cas de problème, veuillez communiquer avec [nom, courriel].

- ☐ Vérification des antécédents en vue d'un travail auprès de personnes vulnérables effectuée;
- ☐ Preuve de vaccinations;
- ☐ [Ajouter tout formulaire médical requis, p. ex. aptitude médicale/mentale, vaccinations, etc.];
- ☐ (Le cas échéant) Cours avant l'inscription.

Renseignements généraux sur le programme

Voici quelques informations importantes sur le programme :

- ☐ Orientation sur les soins de longue durée
  - [Ajouter la date, l'heure, le lieu et toute autre information pertinente]
- ☐ Orientation du programme de classe vivante
  - [Ajouter la date, l'heure, le lieu et toute autre information pertinente]
- ☐ Trousse d'orientation pour la classe vivante
  - [À joindre avec ce document ou indiquer où il est possible de la consulter ou d'en obtenir une copie imprimée]

Préparation à l'apprentissage dans le foyer de SLD

Les étudiant.e.s doivent s'assurer d'avoir soumis les documents suivants à [partenaire éducatif], qui les transmettra ensuite au foyer de SLD :

- ☐ Preuve de vaccinations;
- ☐ Résultats du test d'ajustement du masque;
- ☐ Vérification des antécédents en vue d'un travail auprès de personnes vulnérables ou certificat de police.

LA CLASSE VIVANTE RIA Schlegel-UW Research Institute for Aging Enhancing Life cesba

Avant ou au début de leur stage, les étudiant.e.s peuvent avoir accès aux éléments suivants :

- ☐ Informations de connexion pour le système d'exploitation ou le système de dossiers médicaux électroniques (si nécessaire);
- ☐ Code vestimentaire à respecter;
- ☐ Rappel de l'endroit où se stationner et instructions pour trouver le précepteur assigné.

Apprendre à connaître l'équipe

- ☐ Présenter les étudiant.e.s et les principaux membres de l'équipe interprofessionnelle.
- ☐ Clarifier les rôles et la portée de l'équipe interprofessionnelle.
- ☐ Clarifier le rôle et la portée de l'étudiant.e.
- ☐ Établir les attentes pour l'étudiant.e.
- ☐ Définir les attentes pour l'équipe interprofessionnelle.
- ☐ Discuter du calendrier et des échéances.

Apprendre à connaître le milieu

- ☐ Prendre connaissance de la mission, de la vision et des valeurs du foyer de SLD.
- ☐ Identifier les emplacements suivants (liste non exhaustive) :
  - ☐ l'endroit où on peut ranger les objets personnels;
  - ☐ l'endroit où on peut faire une pause;
  - ☐ l'endroit où se trouvent les toilettes;
  - ☐ l'endroit où se trouve l'équipement de santé et sécurité.
- ☐ Prendre connaissance des protocoles de prévention et de contrôle des infections.
- ☐ Prendre connaissance des protocoles d'urgence, notamment :
  - ☐ la prévention des incendies et la sécurité.
- ☐ Examiner les exigences relatives à la documentation des soins aux résidents.
- ☐ Fournir l'accès à toute formation requise pour le foyer et permettre de la consulter :
  - ☐ Déclaration des droits des résident.e.s
  - ☐ Tolérance zéro en matière de mauvais traitements et de négligence
  - ☐ Obligation de signaler
  - ☐ Protections des dénonciateurs
  - ☐ Exigences en matière de santé et de sécurité
  - ☐ Confidentialité et *Loi de 2004 sur la protection des renseignements personnels sur la santé*